



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Ders Muafiyet İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-005
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini, ders içeriklerine ve ders muafiyet formunun Bölüm Sekreterliğine verir.	Bölüm Sekreterliği	Ders Muafiyet Formu
Bölüm Sekreterliği öğrencinin içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için bölüm başkanlığına gönderir.	Bölüm Sekreterliği	EBYS
Bölüm Başkanı Bölüm İntibak Komisyonunu toplayarak muaf olacak dersler ile ilgili karar alır.	Bölüm İntibak Komisyonu	
Bölüm Başkanı Bölüm İntibak Komisyonu kararını Yönetim Kuruluna sunar.	Bölüm Başkanlığı	EBYS
Bölüm Başkanı Bölüm İntibak Komisyonu kararını Yönetim Kurulunda görüşülür.	Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Karar Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) ve Bölüm Başkanına bildirilir.	Yüksekokul Sekreteri	EBYS
Muaf tutulan dersler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve muaf derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders almasını sağlanır.	Öğrenci İşleri Sorumlusu	OBS